

枠中の内容を確認の上ご記入ください。
原則管理事務室へのご提出をお願いいたします。

転 居 届

記入日 (西暦) _____ 年 _____ 月 _____ 日

「駐車場使用契約」等の管理組合との契約解除については、別途手続きが必要となります。駐車場解約は申出の翌月末日となりますので、ご了承ください。また、**賃貸で入居されていた方は「賃貸借契約」を解約する旨を貸主もしくは賃貸管理会社へ連絡してください。**

管理組合理事長 殿
管理受託者 殿

私は、本届提出にあたり、以下の事項について了承するとともに、予め裏面に記載された管理組合における個人情報の利用目的を確認しました。

1. 売買等による管理費等の清算については、当事者間での清算となること
2. 売却の際には本届と別途に区分所有者変更届の提出が必要となること
3. 水道料等変動費の清算が必要な場合、検針日により、最終清算までの期間が転居後最大2ヵ月を要する場合があること

※以下太枠内①～⑤を記入してください

組合コード		マンション名称		
棟/番	①氏名	(姓)	(名)	転居区分
号室		1. 世帯全員 2. 世帯の一部 (他転居者欄に転居者名を記入)		
②転居理由	1. 売却 2. 売却予定 3. 賃貸に出す 4. 賃貸借契約の終了 5. その他()			
③転居年月日	(西暦) _____ 年 _____ 月 _____ 日			
④連絡先	通常連絡先	()-()-()		
	緊急時の連絡先	()-()-()		
⑤移 転 先 (移転先が国外の方は国内の連絡先)	〒()-() 都道府県 市区町村			
他 転 居 者	(姓)	(名)		
	(姓)	(名)		
	(姓)	(名)		
	(姓)	(名)		

売却・売却予定の方は記入してください(別途区分所有者変更届を提出願います。)

所有権移転日	(西暦) _____ 年 _____ 月 _____ 日	管理費等負担	(西暦) _____ 年 _____ 月分まで清算済
新所有者名			(西暦) _____ 年 _____ 月分より新所有者
仲介業者名	(担当) _____	TEL ()-()-()	

賃貸に出す方のみ記入してください。

賃貸管理会社名	(担当) _____ TEL ()-()-()
---------	----------------------------

《管理受託者における個人情報の取扱いに関するご案内》

本書面にてお届けいただいた個人情報は、現在、管理受託者が保有しているお客さまの個人データからの変更箇所を速やかに更新処理したうえ、個人情報の保護に関する法律第19条に基づき、最新の内容にて保管いたします。

なお、前述の内容のほか、個人情報の取扱いに関する事項については、利用目的も含めて管理受託者ホームページ上に公開されています。

(管理受託者使用欄)

当社徴収費目に○ 水道 給湯 電気 暖房 ()

①駐車場契約もしくは使用の有無 (あり・なし)

②水道料等の有無 (あり・なし) 転居時検針値 (.) (.) (.)

③区分所有者変更届の交付 (済・未)

④金銭の受領 (あり・なし) 受領内訳 ()

確認	入力

05

受付	支店
	課

個人情報取扱について

1. ご提供いただいた個人情報（住所、氏名、電話番号等）に関して、管理組合の利用目的等については、以下のとおりです。※管理組合の業務における個人情報の取扱いは、管理組合が実施する他、株式会社大京アステージへ委託します。

(1) 個人情報の利用目的	① 総会・理事会の通知、管理組合業務の遂行、災害または事故の緊急連絡等の他、管理委託契約、遠隔管理業務契約に基づく業務（会計業務、出納業務、各種点検のご案内等）および「くらしスクエア」利用のための案内送付等を行うため。 ② マンションにおける工事、およびアフターサービス実施のため。 （建物・設備診断業務、大規模修繕工事を含む共用部分改修工事、設備の改良・改修工事実施の際のご連絡等）
(2) 個人情報の提供	管理組合は、次に掲げるもののほか、規約および使用細則等の定めによる場合ならびに管理運営のために管理組合が必要とする場合限り、あらかじめ本人の同意を得ずに届出書類を開示できるものとする。 ① 法令に基づく場合。 ② 人の生命、身体又は財産の保護のため必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき。 ③ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき。 ④ 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
(3) 個人情報取扱いの委託	管理組合は、利用目的の範囲内において、個人情報の取扱いを含めた業務を外部に委託する場合がございます。委託する場合は、個人情報の保護に十分な措置を講じているものを選定いたします。
(4) 個人情報の開示、訂正等の手続き	管理組合が保有する個人情報の開示、訂正、利用停止等に関するご本人からのご請求等手続きに関するお問い合わせにつきましては、以下のとおりといたします。 【窓 口】 管理受託者（株式会社 大京アステージ） 株式会社大京アステージ お客様相談課 TEL:03-5775-5150 FAX:03-3796-6217 【取扱時間】 月曜日から金曜日の10:00～17:00 【休 日】 土曜日、日曜日、祝日。その他年末年始休暇、夏期休暇。 【手 数 料】 無料 【方 法】 ご提出いただく書類等については株式会社大京アステージホームページをご覧ください。 URL:https://www.daikyo-astage.co.jp