

枠中の内容を確認のうえご記入ください。
原則管理事務室へのご提出をお願いいたします。

記入日（西暦） 年 月 日

入居・借用届兼誓約書

（緊急連絡カード）

管理組合理事長 殿
管理受託者 殿

私は、居住者の利益を守り、快適な共同生活を維持するために定められた貴管理組合の管理規約および同使用細則等に定める事項を誠実に遵守することを誓約いたします。また、本届提出にあたり、予め裏面に記載された管理組合における個人情報の利用目的を確認しました。

※マンションに入居する方は、以下太枠内①～⑥を必ずご記入ください。なお、法人で所有の場合も入居者ご本人さまのお名前でご記入ください。

※マンションに入居しない賃借人の方（転貸）は、①～④まで記入してください。

※②⑤は、該当の項目に○をつけてください。

① マンション 名称/号室		棟 番館	部屋 番号	号室
② 届出区分	1. 新規 2. 届出事項変更			
③ 氏名	フリガナ			生年月日（西暦）
	(姓)	(名)	年 月 日	
④ 連絡先	通常の電話番号	() - () - ()		
	緊急時の電話番号	() - () - ()		
⑤ 入居区分	1. 所有者 2. 所有者の親族 3. 所有者の従業員 4. 賃借人※ 5. その他()			
	※区分4の方の 賃借人の氏名・電話番号	賃借人 氏名:	賃借人 電話番号:	
⑥ 入居年月日	(西暦) 年 月 日			
書類郵送先住所 ※入居後も当該マンション以外の送付先を希望する場合のみ記入	〒() - () 都道府県 市区町村			
同居者名	氏名（漢字）	フリガナ	続柄	生年月日（西暦）
	(姓)	(名)	(姓)	(名)
	(姓)	(名)	(姓)	(名)
	(姓)	(名)	(姓)	(名)

賃借人の方は必ず記入の上、次の①～③の誓約内容を確認してください。

賃貸管理会社名	(ご担当:)	電話番号:
私は、対象専有部分を借用することになりましたので、報告いたします。また、入居する場合は、次の事項を誓約いたします。		
① 私は入居後において、貴管理組合の管理規約および同使用細則等に定める事項を誠実に遵守することを誓約いたします。		
② 私は暴力団員〔暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。〕ではありません。また、賃借人との賃貸借契約後においても暴力団員にはならないことを誓約いたします。		
③ 万一、私が暴力団員であることが判明した場合において、貴管理組合が賃借人を代理して、私と賃借人との賃貸借契約の解約権を行使できることについて承諾いたします。		

以下管理受託者使用欄

当社徴収費目に○	・水道・給湯・電気・暖房・()
① 駐車場契約または使用の有無	・なし・あり
② 水道料等の有無	・なし・あり:入居時検針値()()() 水道料等支払者氏名: 住所:〒() - ()
③ 口座振替依頼書 受領の有無	・なし・あり ※原則受領不可
④ 区分所有者変更届 受領の有無	・なし・あり ※支店へ郵送

確認	入力

04

組合コード	受付
FAX 送信日	

支店
課

個人情報の取扱いについて

1. ご提供いただいた個人情報（住所、氏名、電話番号等）に関して、管理組合の利用目的等については、以下のとおりです。※管理組合の業務における個人情報の取扱いは、管理組合が実施する他、株式会社大京アステージへ委託します。

(1) 個人情報の利用目的	<p>① 総会・理事会の通知、管理組合業務の遂行、災害または事故の緊急連絡等の他、管理委託契約、遠隔管理業務契約に基づく業務（会計業務、出納業務、各種点検のご案内等）および「くらしスクエア」利用のための案内送付等を行うため。</p> <p>② マンションにおける工事、およびアフターサービス実施のため。 （建物・設備診断業務、大規模修繕工事を含む共用部分改修工事、設備の改良・改修工事実施の際のご連絡等）</p>
(2) 個人情報の提供	<p>管理組合は、次に掲げるもののほか、規約および使用細則等の定めによる場合ならびに管理運営のために管理組合が必要とする場合に限り、あらかじめ本人の同意を得ずに届出書類を開示できるものとする。</p> <p>① 法令に基づく場合。</p> <p>② 人の生命、身体又は財産の保護のため必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき。</p> <p>③ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき。</p> <p>④ 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。</p>
(3) 個人情報取扱いの委託	<p>管理組合は、利用目的の範囲内において、個人情報の取扱いを含めた業務を外部に委託する場合がございます。委託する場合は、個人情報の保護に十分な措置を講じているものを選定いたします。</p>
(4) 個人情報の開示、訂正等の手続き	<p>管理組合が保有する個人情報の開示、訂正、利用停止等に関するご本人からのご請求等手続きに関するお問い合わせにつきましては、以下のとおりといたします。</p> <p>【窓 口】 管理受託者（株式会社 大京アステージ） 株式会社大京アステージ お客様センター TEL:03-5775-5150 FAX:03-3796-6217</p> <p>【取扱時間】 月曜日から金曜日の10:00～17:00</p> <p>【休 日】 土曜日、日曜日、祝日。その他年末年始休暇、夏期休暇。</p> <p>【手 数 料】 無料</p> <p>【方 法】 ご提出いただく書類等については株式会社大京アステージホームページをご覧ください。 URL: https://www.daikyo-astage.co.jp</p>