

枠中の内容を確認のうえ、
記入してください。

区分所有者変更届

記入日（西暦） 年 月 日

03

管理組合理事長 殿
管理受託者 殿

この度、(マンション名称) _____ の _____ 号室の所有名義が変更となりましたのでお届けいたします。また、本書面に記載された注意事項および予め裏面に記載された管理組合における個人情報の利用目的を確認しました。

所有変更理由	1.転売 2.相続 3.競売 4.その他() ※競売等の変更理由により旧区分所有者欄に記入いただけない場合、新区分所有者欄のみご記入ください。		
1.所有名義変更年月日	(西暦) 年 月 日		
2.管理費等負担者	(西暦) 年 月分より新区分所有者が負担する ※翌月分までご清算のうえ、決済月末までに本届出用紙をご提出ください(必須)。		
3.旧区分所有者	氏名	(姓) _____ (名) _____	
	住所	〒()-() 都道 市区 府県 町村	
	電話番号	()-()-()	
所有名義変更にあたっては、新区分所有者に当該マンションの管理規約および使用細則等を確かに継承し、総て承諾のうえ名義変更いたしました。また、新区分所有者は、暴力団員(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)ではないことを確認しました。			
4.新区分所有者 【入居予定】 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (入居予定日: 月 日) ※入居時にあらためて「入居・借届兼誓約書」をご提出ください。 <input type="checkbox"/> 居住中 (居住中住戸を取得) ※電話番号は、連絡が取れやすい番号をご記入ください。 ※入居日が翌月以降の場合は現住所をご記入ください。	フリガナ		
	① 氏名	(姓) _____ (名) _____	
	① 現住所	〒()-() 都道 市区 府県 町村	
	① 電話番号	()-()-()	
	フリガナ		
	② 氏名	(姓) _____ (名) _____	
② 現住所	〒()-() 都道 市区 府県 町村		
② 電話番号	()-()-()		
新区分所有者は、暴力団員ではないことおよび名義変更後において暴力団員にならないことを確約いたしました。			
5.新区分所有者 緊急連絡先	氏名	_____	本人とご関係 _____
	電話番号	()-()-()	
6.仲介業者名	(ご担当: _____)	電話番号: _____	
7.備考			

(注1) 区分所有者の変更がございましたら、直ちにお届けください。(各地区管轄支店へFAX送信後、原本を郵送)

(注2) 旧区分所有者の管理費等支払方法が口座振替の場合、当月の振替を停止できないことがございますので、管理受託者までご確認のうえ管理費等の清算をお願いいたします。

(注3) 二名以上の旧区分所有者(三名以上の新区分所有者)がいる場合、備考欄に氏名・住所(現住所)・電話番号をご記入ください。

◀管理受託者における個人情報の取扱いに関するご案内▶

本書面にてお届けいただいた個人情報は、現在、管理受託者が保有しているお客さまの個人データからの変更箇所を速やかに更新処理したうえ、個人情報の保護に関する法律第19条に基づき、最新の内容にて保管いたします。

なお、前述の内容のほか、個人情報の取扱いに関する事項については、利用目的も含めて管理受託者ホームページ上に公開されています。

(管理受託者使用欄)			旧顧 : _____	組合コード : _____
			駐車場等契約 (有・無)	新顧 : _____
			自終 : _____	自振発送 (済 [MUFG・AP]・未)
			管理組合用電子取引サービス 承認者登録 (有・無)	※旧所有者に未収納金があり、新所有者へ 振替不能の場合は、備考欄へ理由を記載
確認	入力	受付	管理費等料金改定 (有・無)	支店名: _____ 支店
			備考	業務管理課 確認
				業務管理課 受付

個人情報取扱について

1. ご提供いただいた個人情報（住所、氏名、電話番号等）に関して、管理組合の利用目的等については、以下のとおりです。※管理組合の業務における個人情報の取扱いは、管理組合が実施する他、株式会社大京アステージへ委託します。

(1) 個人情報の利用目的	① 総会・理事会の通知、管理組合業務の遂行、災害または事故の緊急連絡等の他、管理委託契約、遠隔管理業務契約に基づく業務（会計業務、出納業務、各種点検のご案内等）および「くらしスクエア」利用のための案内送付等を行うため。 ② マンションにおける工事、およびアフターサービス実施のため。 （建物・設備診断業務、大規模修繕工事を含む共用部分改修工事、設備の改良・改修工事実施の際のご連絡等）
(2) 個人情報の提供	管理組合は、次に掲げるもののほか、規約および使用細則等の定めによる場合ならびに管理運営のために管理組合が必要とする場合に限り、あらかじめ本人の同意を得ずに届出書類を開示できるものとする。 ① 法令に基づく場合。 ② 人の生命、身体又は財産の保護のため必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき。 ③ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき。 ④ 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
(3) 個人情報取扱いの委託	管理組合は、利用目的の範囲内において、個人情報の取扱いを含めた業務を外部に委託する場合がございます。委託する場合は、個人情報の保護に十分な措置を講じているものを選定いたします。
(4) 個人情報の開示、訂正等の手続き	管理組合が保有する個人情報の開示、訂正、利用停止等に関するご本人からのご請求等手続きに関するお問い合わせにつきましては、以下のとおりといたします。 【窓 口】 管理受託者（株式会社 大京アステージ） 株式会社大京アステージ お客さまセンター TEL:03-5775-5150 FAX:03-3796-6217 【取扱時間】月曜日から金曜日の10:00～17:00 【休 日】土曜日、日曜日、祝日。その他年末年始休暇、夏期休暇。 【手 数 料】無料 【方 法】ご提出いただく書類等については株式会社大京アステージホームページをご覧ください。 URL: https://www.daikyo-astage.co.jp