

年 月 日

管理組合 理事長殿

### 個人情報開示等請求書

ふりがな 請求者の氏名	
生年月日	西暦 年 月 日
住所	〒 -
T E L	
本人確認の書類	①運転免許証 ②健康保険証 ③パスポート ④その他 ( )

※代理人または親権者（利害関係人）の方の請求の場合には以下も記入してください。

ふりがな 代理人・親権者 (利害関係人)の氏名		
生年月日	西暦 年 月 日	
住所	〒 -	
T E L		
情報の対象者	ふりがな 氏名	
	住所	〒 -
	未成年者の場合	才
提出書類	①区分所有者（入居者）からの委任状 ②区分所有者（入居者）の本人確認書類 ③代理人または親権者（または利害関係人）の本人確認書類	

#### [請求内容]

1. 請求内容の該当番号に○印をつけ、理由を具体的に記入してください。

請求内容	理由
1. 保有個人データの開示	代理人等の場合「①区分所有者（入居者）からの委任状」に記載。
2. 利用停止 (※1)	
3. 削除 (※2)	

なお、2. 3については管理組合の業務遂行に支障がない場合に限りです。

(※1) 利用停止：区分所有者等でなくなった方は、管理組合のご案内、郵送物の発送を停止します。

(※2) 削除：管理組合が保管する名簿、データおよびその他個人情報を含む書類等は、区分所有者でなくなった方であり、かつ管理組合との債権債務がない方に限り削除依頼に応じることとし、個人情報の削除を実施します。

- 本書面に記載された個人情報に関しては、個人情報の開示・利用停止・削除の対応のみに利用し、添付書類は対応完了後、速やかに廃棄いたします。
- ㈱大京アステージ（管理受託者）の所有する個人情報削除等の請求に関しては、㈱大京アステージの所定用紙によりお手続きしていただく必要があります。ご不明点のお問合せ先：㈱大京アステージお客さま相談課（03-5775-5150）